

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia De León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Allan Franklin Pérez y Pérez</u>	CUI:	<u>2574082820904</u>
Número de contrato:	<u>DGR-029-513-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>48760765</u>
Número de Factura:	<u>184176453</u>	Serie:	<u>8A83C24B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,354.84</u>	Periodo del Informe:	<u>3/1/2024 al 31/1/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 49,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2024 al 31/05/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

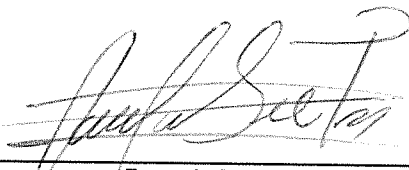
Objetivos del Contrato:

**"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios para **la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

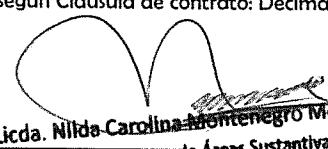
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré a la Dirección en todos aquellos temas que se relacionaron con el desarrollo de lineamientos para la evaluación de la dirección de Áreas Sustantivas en función del Plan Operativo Anual (POA).
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que apoyen la ejecución total de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Asesoré en el monitoreo de las actividades programadas Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Asesoré en materia legal las diferentes actividades a desarrollarse y ejecutadas la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Asesoré y participé en las diferentes actividades ejecutadas en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Asesoré sobre la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) en función de los lineamientos establecidos.
7. Asesoré en el desarrollo de informes solicitados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Asesoré en reuniones de temas relacionados con los planes de mejora para la Dirección de Áreas Sustantivas.

Allan Franklin Pérez y Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro  
Subdirectora de Áreas Sustantivas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes